

Codice di condotta per Fornitori e terze parti

Il presente Codice di condotta definisce i principi di base stabiliti dalle società del gruppo Primetals Technologies (Primetals Technologies) ai quali dovranno attenersi i fornitori di beni e servizi e terzi relativamente alle loro responsabilità nei confronti dei propri *Stakeholder* e dell'ambiente (*Corporate Social Responsibility*). Guardando al futuro e pensando al benessere della prossima generazione, speriamo di contribuire allo sviluppo della società con la nostra passione per l'ingegneria, per gli equipaggiamenti ed i servizi per il settore siderurgico.

Nella speranza che i nostri fornitori e le terze parti condividano il nostro obiettivo e si uniscano a noi nel promuovere la *Corporate Social Responsibility* (CSR), il fornitore e/o il terzo dichiara di:

- **Conformità alle leggi**
 - rispettare le leggi degli ordinamenti giuridici di volta in volta applicabili.
 - rispettare il Modello di Organizzazione e Gestione ed il Codice di condotta, adottati dalla Società e pubblicati sul sito internet della stessa all'indirizzo www.primetals.com.
 - rispettare le clausole di boicottaggio, liste nere, sanzioni imposte o emesse nuovamente da governi o autorità rilevanti ovvero derivanti da altre restrizioni nazionali o internazionali all'esportazione.

- **Accordo di riservatezza e proprietà intellettuale**
 - gestire le informazioni riservate, le informazioni tecniche e le informazioni personali senza che vengano acquisite, utilizzate o divulgate in modo irregolare o improprio, definendo e utilizzando un sistema adeguato.
 - rispettare e difendere i diritti di proprietà intellettuale di Primetals Technologies e di terzi.
 - sfruttare i diritti di proprietà intellettuale di Primetals Technologies solo previo consenso scritto ed esclusivamente ai fini di attività commerciali in relazione agli stessi.

- **Divieto di corruzione e di frode**
 - mantenere un ambiente concorrenziale libero ed equo, senza alcuna limitazione o ostruzione. Prevenire attività scorrette, e rilevarle e trattarle nello stato più precoce possibile.
 - non tollerare né effettuare alcuna forma di corruzione o di dazione di tangenti, ivi incluso qualunque pagamento o altra forma di beneficio concesso a qualsiasi funzionario pubblico al fine di influenzare un processo decisionale in violazione della legge.
 - condividere e divulgare informazioni in relazione a corruzione, dazione di tangenti e frode in modo proattivo, e garantire la responsabilità verso la società e la trasparenza societaria;
 - non accettare né concedere benefici, regalie o servizi per conseguire un indebito vantaggio.
 - agire con onestà, correttezza ed integrità ed astenersi da qualsiasi atto od omissione in relazione al compimento di frodi o altre attività criminali.

- **Rispetto dei diritti umani fondamentali dei dipendenti**
 - promuovere pari opportunità per i propri dipendenti, nonché un trattamento equo degli stessi, indipendentemente da colore della pelle, razza, nazionalità, background sociale, disabilità, orientamento sessuale, fede politica o religiosa, sesso o età.
 - rispettare la dignità personale, la vita privata e i diritti di ciascun individuo.
 - astenersi dall'assumere o fare lavorare qualcuno contro la sua volontà.

- non ammettere alcun trattamento inaccettabile dei dipendenti, quali crudeltà mentale, molestia sessuale o discriminazione.
 - proibire qualsiasi comportamento che sia sessualmente offensivo, coercitivo, minaccioso, ingiurioso o di sfruttamento, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico.
 - fornire una remunerazione adeguata e garantire il salario minimo nazionale obbligatorio vigente.
 - conformarsi al numero massimo di ore di lavoro stabilito dalle norme applicabili.
 - riconoscere, per quanto legalmente possibile, il diritto di libera associazione dei dipendenti e non appoggiare, né discriminare membri di organizzazioni associative di dipendenti o sindacati.
 - mantenere un ambiente di lavoro sicuro, ergonomico e confortevole.
- **Divieto di lavoro minorile**
 - non assumere lavoratori di età inferiore a 15 anni o, nei Paesi soggetti alla eccezione per i Paesi in via di Sviluppo alla Convenzione 138 dell'OIL (Organizzazione Internazionale del Lavoro), non assumere alcun lavoratore di età inferiore ai 14 anni.
- **Salute e sicurezza dei dipendenti**
 - assumersi la responsabilità per la salute e la sicurezza dei dipendenti.
 - tenere sotto controllo i pericoli e intraprendere le misure precauzionali più adeguate contro incidenti e malattie professionali.
 - offrire attività di formazione e assicurare che i dipendenti siano informati sulle problematiche relative a salute e sicurezza.
 - definire o utilizzare un ragionevole sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro.
- **Tutela ambientale**
 - agire in conformità alle normative statutarie e internazionali sulla tutela ambientale.
 - ridurre al minimo l'inquinamento (incluso l'emissione di gas a effetto serra e l'abbandono di rifiuti) e apportare continui miglioramenti nel campo della tutela dell'ambiente.
 - utilizzare le risorse e l'energia in modo efficace ed economico.
 - istituire o utilizzare un adeguato sistema di gestione ambientale.
- **Divieto di schiavitù, traffico di esseri umani e di minerali provenienti da zone di conflitto (“*conflict minerals*”)**
 - garantire che non vi sia alcuna forma moderna di schiavitù o traffico di esseri umani nelle catene di fornitura o in qualsiasi ambito della propria attività di fornitore.
 - avere in atto un'adeguata politica anti-schiavitù che rifletta in modo analogo l'impegno ad agire eticamente e con integrità in tutti i rapporti di affari.
 - garantire che nessuno dei minerali provenienti da zone di conflitto (i cosiddetti “*conflict minerals*”) quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, *cassiterite*, *wolframite*, *coltan* e oro, sia acquistato nella catena di fornitura.

- **Catena di fornitura**

- adoperarsi opportunamente per promuovere il rispetto del presente Codice di condotta presso i propri fornitori.
- conformarsi ai principi di non discriminazione in materia di selezione e trattamento dei fornitori.
- assicurare che le attività di produzione, stoccaggio, preparazione, carico, spedizione vengano effettuate presso aree adeguate, rispondenti ai necessari parametri di sicurezza e protette da interferenze esterne non autorizzate.
- impiegare personale adeguatamente preparato ed affidabile per le attività di produzione, stoccaggio, preparazione, carico e trasporto delle merci ed equipaggiamenti.
- assicurare che le terze parti operanti per proprio conto siano debitamente informate e vincolate al rispetto dei suindicati obblighi in tema di sicurezza della catena di fornitura.

- **Sicurezza informatica (cyber security)**

- disporre di un adeguato sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (Information Security Management System ISMS) o simile per la gestione delle informazioni dei partner commerciali.
- somministrare corsi di formazione ai dipendenti sui concetti basilari di sicurezza delle informazioni, con particolare attenzione agli attacchi via e-mail (*CEO fraud*, modifiche del conto bancario, ecc.).
- avere in atto adeguate procedure relative alla sicurezza delle informazioni (ad es. gestione password, antivirus, autenticazione del dispositivo, ecc.).

- **Procedure e controlli interni**

- implementare procedure e controlli interni adeguati per migliorare e mantenere la conformità per ciascuno degli obiettivi di cui sopra.

Primetals Technologies Italy Srl, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 maggio 2016, ha adottato, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, un proprio “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001” consultabile al sito www.primetals.com. Primetals Technologies Italy Srl, sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e trasparenza nella conduzione delle proprie attività aziendali, intende dare rigorosa e costante applicazione al proprio Codice di condotta e al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Ciascun fornitore dichiara di aver preso visione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo – Parte Generale e del Codice di condotta, adottati dalla Società e pubblicati sul sito di quest'ultima, e di uniformarsi ai Principi ed ai Protocolli di prevenzione in essi contenuti.

Primetals Technologies si riserva il diritto di modificare in modo ragionevole i requisiti del presente Codice di condotta a seguito di modifiche del Programma di Compliance Primetals Technologies. In tal caso Primetals Technologies si aspetta che il fornitore accetti tali ragionevoli modifiche.